

	I.I.S. "E.MAJORANA" PIAZZA ARMERINA		Livello Documento: Modulo	PCR	POF
			PATTO DI CORRESPONSABILITA'	Revisione ___/00	All. 8

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ PER L'ANNO SCOLASTICO 2008-09

Stipulato dal Sig. _____, genitore dell'allievo _____ con

l'istituzione Scolastica I.I.S. "E.MAJORANA" PIAZZA ARMERINA

VOCI DEL CONTRATTO FORMATIVO	I DOCENTI SI IMPEGNANO	GLI ALUNNI SI IMPEGNANO	I GENITORI SI IMPEGNANO
Offerta formativa	Ad esplicitare in modo comprensibile e determinato la propria offerta formativa	Ad informarsi sull'offerta formativa di ciascun docente e ad esprimere pareri e proposte	A conoscere che cosa i docenti offrono ai loro figli e ad esprimere pareri e proposte
Azione didattica	A motivare ogni loro intervento didattico e a rispettare il percorso dell'offerta formativa.	A partecipare in modo consapevole alle attività di apprendimento.	A tenersi informati su criteri e modalità di lavoro, visto che in gioco c'è la formazione dei propri figli
Verifiche scritte	A calendarizzare per tempo le verifiche scritte in numero stabilito in consiglio di classe. Gli alunni assenti recupereranno senza preavviso a partire dal giorno successivo. Il recupero può essere effettuato anche in orario extracurricolare a discrezione del docente	Ad essere presenti alle verifiche scritte e a giustificare credibilmente le assenze alle stesse. Sono consapevoli del dovuto recupero a partire dal giorno successivo anche in orario extracurricolare	A far si che i figli partecipino alle verifiche scritte, tenendosi informati sulle stesse. Sono consapevoli del dovuto recupero a partire dal giorno successivo anche in orario extracurricolare
Verifiche orali	Ad effettuare le verifiche, programmate o meno, in modo non dispersivo, dedicando il tempo adeguato e sempre rimanendo sugli argomenti prestabiliti. In caso di assenza del docente o dell'alunno nei giorni delle verifiche, queste potranno essere riproposte dal docente a partire dal giorno successivo.	A prepararsi seriamente per le verifiche; ad essere informati sugli argomenti in verifica, a chiedere chiarimenti in merito a quesiti estranei.	A tenersi informati sugli impegni di verifica dei figli, a controllare frequentemente il libretto personale, a chiedere eventuali chiarimenti ai docenti in merito a dubbi.

Valutazione	Ad esplicitare i criteri di verifica e a predisporre una griglia chiara.	A comprendere onestamente le valutazioni e a domandare chiarimenti in merito.	A prendere visione delle verifiche.
Intervallo	Ad assicurare l'assistenza e a sospendere le lezioni per tempo, al fine di non penalizzare l'intervallo.	A rientrare in classe terminato l'intervallo senza residui di colazione.	A collaborare affinché i propri figli apprendano lo stile della puntualità.
Relazioni interpersonali	A promuovere buone pratiche relazionali, a rispettare le diverse soggettività, ad affrontare i problemi sempre in modo costruttivo. A mai dimenticare l'etica professionale	A mantenere sempre comportamenti educati e rispettosi verso tutti perché questo qualifica la persona e favorisce lo "star bene insieme".	A collaborare perché l'ambiente umano dove vivono i propri figli non sia mai conflittuale ma invece aperto al dialogo e alla comprensione delle eventuali difficoltà che possono emergere.
Disciplina	Ad illustrare in classe, ad inizio anno e successivamente, le regole condivise cui tutti dobbiamo attenerci.	A conoscere il Regolamento di Istituto, a rispettarlo.	A conoscere il Regolamento di Istituto e a collaborare perché i loro figli ne rispettino le norme, in particolare quelle sui cellulari, sul fumo, sulla puntualità ed assiduità alle lezioni e sul risarcimento collettivo dei danni
Note disciplinari	A comminare note disciplinari ponderate per evidenziare comportamenti riprovevoli.	A fare proprie le regole della convivenza civile e scolastica. Ad essere informati sulle sanzioni previste dal Regolamento. Rimane fermo il diritto dell'alunno di rivolgersi al Comitato di garanzia.	A sapere che la nota disciplinare costituisce un segnale estremo, preparatorio di sanzioni successive. I genitori possono presentare ricorso al Comitato di garanzia.
Sanzioni	Ad informare delle sanzioni previste, in merito ai crediti scolastici, alle sanzioni disciplinari e pecuniarie	Ad essere informati delle sanzioni previste e ad accettarle.	Ad informarsi delle sanzioni previste e ad accettarle, salvo il diritto di ricorso.
Orario	A rispettare gli orari di ingresso e uscita dall'aula. A non abbandonare l'aula durante l'ora, salvo rare eccezioni motivate da urgenze improrogabili.	Alla puntualità, sempre. Sono ammessi 5 ritardi o uscite anticipate per quadrimestre. Le ulteriori saranno attentamente vagliate dal Dirigente. L'abuso concorrerà alla valutazione della condotta	Ad evitare entrate e uscite anomale, dettate da indolenza quando non da opportunismi. A motivare le richieste e ad accompagnare i figli minorenni a scuola quando chiedono deroghe all'orario.
Colloqui	A rendere gli orari di ricevimento funzionali alle esigenze dei genitori. Ad accogliere proposte migliorative.	A rivolgersi all'insegnante o al capo di Istituto per eventuali domande o proposte.	A proporre modalità di colloquio compatibili con le loro esigenze. A partecipare ai colloqui.
Viaggi di istruzione	A proporre viaggi di istruzione collegati con l'offerta formativa, a gestirli nell'interesse degli alunni, a considerare anche il costo degli stessi.	A partecipare il più possibile a queste iniziative formative, occasioni di nuovi apprendimenti. A comportarsi in modo	A tenersi informati sulle iniziative, a formulare proposte e suggerimenti, a sollecitare i figli alla

		educato e responsabile.	partecipazione. Ricadono sulla famiglia i costi del viaggio.
Orario di segreteria	La segreteria si impegna ad osservare orari funzionali alle esigenze di alunni e genitori. Ad ascoltare anche maggiorenni eventuali proposte migliorative.	Ad osservare gli orari di segreteria per le loro richieste.	Ad osservare gli orari di segreteria per le loro richieste. Gli orari saranno pubblicati sul sito della scuola ad inizio anno www.itispiazza.it
Pulizia degli ambienti	I collaboratori scolastici si impegnano ad assicurare la pulizia ordinaria dei locali, ad effettuare la sorveglianza dei piani e dell'ingresso, a collaborare con i docenti	A mantenere puliti gli ambienti. In caso di sporco eccessivo, a rimediare prima della fine dell'ultima ora. A tenere i banchi puliti, a non scriverci sopra.	A educare i figli alla cura dei locali scolastici. A promuovere le norme igieniche e un comportamento civile verso i locali e le strutture materiali
Danni materiali	A vigilare sui locali e le cose. A segnalare al capo di Istituto danni e, se individuati, responsabili.	A rispettare le cose e rifondere in denaro o lavoro socialmente utile l'eventuale danno prodotto.	Ad intervenire presso i figli responsabili di danni e a rifondere quanto danneggiato dai loro figli.
Strumentazione	A controllare che gli alunni siano provvisti della richiesta attrezzatura e del materiale didattico	Ad essere sempre provvisti di materiale ed attrezzatura didattica	A controllare che gli alunni siano provvisti della richiesta attrezzatura e del materiale didattico

Il presente contratto è stato letto e sottoscritto dal Dirigente scolastico per conto dei docenti, dal Dsga per conto del personale ATA, dagli alunni maggiorenni e dai genitori degli alunni minorenni. Tutti si considerano vincolati. Genitori e alunni maggiorenni possono ricorrere, in caso di lamentate sanzioni inique, presso il Comitato di Garanzia dell'Istituto, informando previamente il Dirigente scolastico.

Al presente contratto si allega il quadro riassuntivo delle sanzioni disciplinari e delle procedure relative alle infrazioni al Regolamento d'Istituto consultabile per intero sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.itispiazza.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DSGA

IL GENITORE

L'ALUNNO

